様式第２号

事業実施報告書

１　申請者概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設立 | 年　月　日 | 資本金 | 万円 | 従業員数 | 人 |
| 事業実施場所所在地 | ※申請者所在地と異なる場所で実施した場合に記載〒　 |
| 連絡担当者 | 役職・氏名 |  |
| Tel |  | E-Mail |  |
| 航空機関連の主要受注実績 | 取引先名 | 製品名又は加工内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 航空機関連の主要設備 |  |

２　経営状況表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | （２期前）年　月～　年　月 | （１期前）年　月～　年　月 |
| 1. 売上高
 |  |  |
| 1. 経常利益
 |  |  |
| 1. 当期利益
 |  |  |

（注）直近２期分の実績を記載してください。

３　事業概要

|  |
| --- |
| （１）試作製造等依頼元 |
| 事業者名：　所 在 地：　電話番号：　事業内容：　※公的機関等が実施する部品製造トライアル事業等に伴う試作製造等の場合は、当該事業の内容が分かる資料（公募要領等）を添付してください。 |
| （２）試作製造等事業の経緯 |
|  |
| （３）実施期間 |
| 　事業開始日　　　　年　　月　　日（材料発注日等）事業完了日　　　　年　　月　　日 |
| （４）実施状況 |
| 試作品等名称 |  |
| 部位・用途 |  |
| 実施内容 | ※実施スケジュール、原材料及び試作品等の材質・サイズ、工具選定理由等を含め、実施状況の詳細を可能な限り記載してください。 |

４　経費明細表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要する経費(消費税込み) | 補助対象経費(消費税抜き) |
| 原材料費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 合計 |  |  |

５　経費調達内訳

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要する経費(消費税込み) | 資金調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

備考

１　上記明細書には、支払の証憑書類（見積書、仕様書、契約書、発注書、請求書、領収書等の写し）を添付すること。

２　上記のほか、試作製造等を依頼されたことが分かる書類、図面及び加工条件等の仕様が分かる書類、加工前後の写真、検収書等の実施状況が分かる資料を添付すること。