

年 月 日

### 貸室使用申込書

公益財団法人室蘭テクノセンター 理事長 様

住所  
 申請者 企業名  
 代表者  
 (担当者 )  
 TEL.

次の通り貸室を使用したいので申し込みます。 ※個人でご利用の場合は  
 住所・お名前・お電話番号をご記入ください

|                    |  |
|--------------------|--|
| 1 使用する貸室           | ・ 2階研修室      ・ 2階交流室      ・ 2階サテライトオフィス          |
| 2 使用目的             |  |
| 3 使用期間             | 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )<br>(午前・午後) 時 分 ~ (午前・午後) 時 分 |
|                    | (使用単位) 午前 ・ 午後 ・ 全日                              |
| 4 使用責任者<br>(役職・氏名) |  |
| 5 使用者数             |  |
| 6 備 考              |  |

注1 使用する貸室及び使用期間等の変更がある場合には、改めて「貸室使用申込書」  
 をご提出ください。 取り消しの場合は、「取消申出」欄にご記入ください。

#### 取消申出

|         |       |
|---------|-------|
| 取消申出年月日 | 年 月 日 |
| 取消理由    |       |

(担当者記載欄)

|       |            |
|-------|------------|
| ※ 使用料 | 円 (内消費税 円) |
| ※ 備 考 |            |

### 貸室使用承認書

上記の通り承認してよろしいか

|       |     |     |   |
|-------|-----|-----|---|
| 次長・課長 | 主 幹 | 主 任 | 係 |
|       |     |     |   |